

Training **Slim Werken** en **Creatief Denken** in 1 dag!

Ochtend

Slim Werken

9.00 - 12.30

In de training Slim Werken leer je de fijne kneepjes van Modern Time-management.

Slim Werken geeft je overzicht en controle over je eigen (werk) situatie .

In deze praktische en leuke training leer je een moderne time-management methodiek die aansluit bij deze tijd. Daarnaast zit de training boordevol handige tips die je echt Slim laten werken

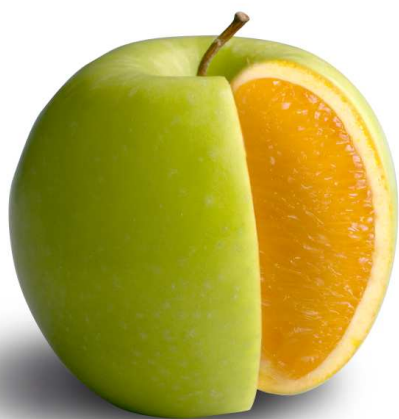


Deze training biedt de ideale combinatie

Middag

Creatief Denken

13.30 - 17.00



In deze middagtraining Creatief Denken leer je handige technieken om echt out-of-the-box te denken.

Creatief Denken helpt je om handige oplossingen en creatieve ideeën te verzinnen voor bijna iedere situatie.

Je gaat in deze training zelf aan de slag. Zo wordt het niet alleen een leuke middag, maar je kunt na deze training alle technieken zonder problemen toepassen.

Open Inschrijving in de buurt of **In-company** training op maat

Slim Werken
Modern Time-management



SlimWerken.COM

Julianapark 48-5

5046 GB Tilburg

T 013-5770495

M 06-27326562

E Contact@SlimWerken.COM

W www.SlimWerken.COM

Training Slim Werken en Creatief Denken in 1 dag!

Ochtend

Slim Werken

9.00 - 12.30

Moderne time-management methodiek

In de ochtend gaan we aan de slag met de moderne time-management methodiek van SlimWerken.COM. Deze methodiek is gebaseerd op het reeds bewezen "Getting Things Done" (GTD) van David Allen en is ongetwijfeld de populairste time-management methodiek van de afgelopen jaren. Het idee achter deze time-management methodiek is heel eenvoudig. Als je echt heel productief wilt zijn moet je ervoor zorgen dat je de "touwtjes" goed in handen hebt.



Deze training behoort tot de beste die ik tot dusverre heb ondergaan. Als docent heb ik de klasse mogen smaken van een trainer die sprak vanuit veel praktijkervaring en duidelijk voor mij persoonlijk helderheid kon scheppen in de valkuilen die mij omringen.

De lunch was voortreffelijk.

Organiseren en plannen moeten in je systeem gaan zitten. Deze cursus heeft mij daar enorm bij geholpen. Een aanrader voor iedereen die dreigt vast te lopen en zich somtijds voelt als een jongetje met zijn vinger in de dijk.

Maarten Westerduin



Wij hebben bij SlimWerken.COM de "Getting Things Done" methodiek nog verder doorontwikkeld en daardoor nog veel slimmer gemaakt.



De training

Wij hebben gekozen voor een interactieve training. De methodiek van SlimWerken.COM is heel flexibel en je kunt zelf bepalen hoe je op basis van jouw persoonlijke situatie deze in wilt zetten. Wij beantwoorden graag al jouw persoonlijke time-management-vragen waar je misschien al heel lang mee rond loopt. Op deze manier zorgen wij ervoor dat deze time-management-training voor jou een echt succes zal worden.

Handige training met een groot aantal eye-openers en tips die direct toepasbaar zijn in de praktijk. Heldere theorie in een goede korte bondige cursus weergegeven.

Menno Dubbelman



Training Slim Werken en Creatief Denken in 1 dag!

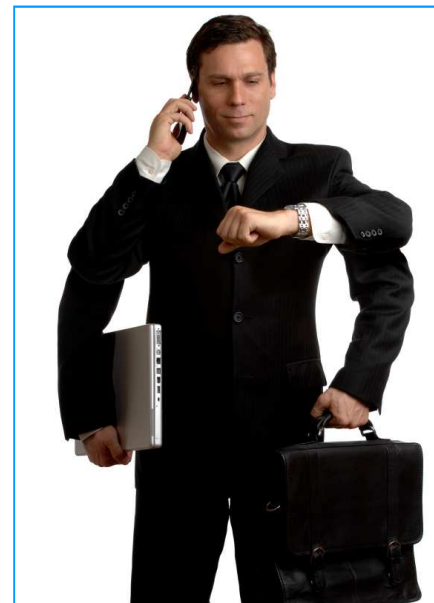
Ochtend

Slim Werken

9.00 - 12.30

De inhoud van de training

- Wat heb je nu echt nodig om productief te zijn?
- De 5 handige stappen van de SlimWerken.COM methodiek:
 1. **Verzamelen** → nooit meer iets vergeten
 2. **Prioriteitstellen** → de juiste zaken doen
 3. **Organiseren** → plannen en vastleggen
 4. **Doen** → optimaal profiteren
 5. **Onderhoud** → eenvoudig in controle blijven
- Methodiek van SlimWerken.COM in praktijk met MS Outlook.
- Slim omgaan met e-mail: iedere dag minimaal 1 keer een lege inbox.
- Leuke en leerzame oefeningen.
- Tip kwartier: bomvol Modern Time-management tips.



Ik vond het een vlotte en leerzame training.

Goede handvatten voor de organisatie!

Bianka Feldberg - Executive Secretary Legal & Regulations



E-mailpakket inzetten als jouw persoonlijk time-management-cockpit

We laten zien hoe wij MS Outlook gebruiken als ons persoonlijk time-management-cockpit. Dit heeft al regelmatig tot "Wow" reacties van de deelnemers geleid. Natuurlijk hoeft het niet in MS Outlook, je kunt bijvoorbeeld ook Lotus Notes, Groupwise, Gmail, MS Excel of gewoon papier als jouw persoonlijke systeem gaan gebruiken.

Time-management moet leuk en gemakkelijk zijn, anders ga je het niet volhouden!



Wat levert de methodiek van SlimWerken.COM voor je op?

- Je hebt voor altijd goed en compleet overzicht.
- Je kunt weer ontspannen en genieten van je werk.
- Je wordt echt productief en krijgt de dingen gedaan waar je eerst niet aan toe kwam.
- Je kunt eenvoudig de juiste prioriteiten stellen en voelt je daar heel goed bij.
- Je krijgt een goede balans tussen werk en privé.
- Je hebt iedere dag minimaal één keer een lege e-mail inbox.
- Je wordt nog betrouwbaarder omdat je jouw afspraken ook echt na kunt komen.



EASTMAN

Training Slim Werken en Creatief Denken in 1 dag!

Middag

Creatief Denken

13.30 - 17.00

Eenvoudig je vaste denkpatronen doorbreken

In deze middagtraining Creatief Denken leer je handige technieken om echt out-of-the-box te denken. Ook leer je professioneel brainstormen en herken je voortaan de valkuilen die je tegenhouden om creatief te zijn.

Training Creatief Denken

Je verzamelt deze middag gereedschap om een kist samen te stellen met de juiste creatieve hulpmiddelen voor elke situatie.

Creativiteit komt van pas bij een vraag die steeds terugkomt zonder dat je een oplossing vindt. Of als het tijd is voor verfrissing, voor nieuwe inzichten, het verbreden van je horizon, of het waarmaken van ambities. Creatief denken is zowel privé als zakelijk een handig gereedschap.



"Zeer praktisch gericht, je komt met lege handen naar de training en vertrekt met een overvolle gereedschapskist waarmee je gelijk aan de slag kan. Sterker nog, je kan niet wachten om aan de slag te gaan!"

R. De Ruijter – Human Resource Development

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Creatief Denken leer je door te doen. Daarom kun je bij deze training niet rustig achteroverleunen, maar je gaat zelf actief aan de slag.



Praktisch, inspirerend en direct toepasbaar

Natuurlijk komt de theorie aan bod, maar de training staat met name in het teken van het Doen!

Zo ervaar je zelf hoe je met behulp van het doorbreken van je denkpatronen tot hele verrassende ideeën komt. Op de volgende pagina kun je lezen welke onderwerpen aan bod komen.



Training **Slim Werken** en **Creatief Denken** in 1 dag!

Middag

Creatief Denken

13.30 - 17.00

Het proces, spelregels en de valkuilen

- Wat is nu eigenlijk creatief denken?
- Uit welke stappen bestaat het creatieve proces?
- Waar moet je allemaal op letten?
- Hoe creëer je die ideale situatie ?

Warming-up en energizers

Net als bij het sporten helpt een goede warming-up voor betere prestaties en het voorkomt blessures. Ook voor het optimaal benutten van onze creativiteit bestaan er diverse technieken.

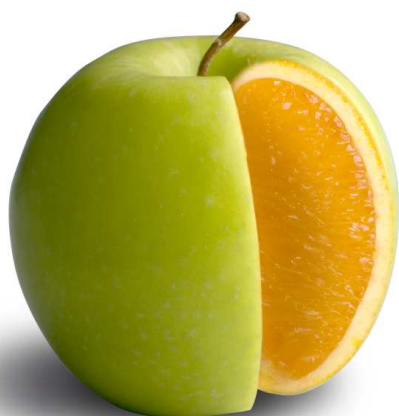


"Wij hebben veel geleerd, veel nuttige tips ontvangen van de trainers en hebben ook nog een leuke dag gehad!"

G.Bosscha



Vanaf nu kun je elke dag je vaste denkpatronen doorbreken



Mindmappen en Creatieve vraagstelling

Het vinden van een creatieve en passende oplossing begint bij een goede basis. Namelijk een goede vraagstelling. Je leert hoe je een optimale startvraag formuleert en hoe je hier al heel creatief bij kunt zijn.

Daarnaast gaan we Mindmappen. Een techniek die heel krachtig is voor het verkrijgen van inzicht en het verzinnen van nieuwe oplossingsrichtingen.

Ideeën verzinnen

Tijdens de training leer je diverse creatieve denktechnieken. Als je deze kent, dan zit je nooit meer zonder een goed idee.



Training **Slim Werken** en **Creatief Denken** in 1 dag!

Wat krijg je nog meer?

Omdat wij niet willen dat je onze tips vergeet, krijg je het volgende mee:

1. Het boek Slim Werken met daarin de volledige Time-management methodiek
2. Extra tips op het gebied van modern Time-management
3. Tips voor een succesvolle start en het eenvoudig volhouden
4. Handige instructies voor het opbouwen van de methodiek in MS Outlook (<30 min)
5. Het Boek Creatief Denken met daarin de diverse Creatieve Denktechnieken
6. Ja-maar poster

Locatie en Data 2012

De trainingen vinden o.a. plaats bij Aristo in Amsterdam, Breda, Den Haag, Utrecht en Zwolle. **In de middag staat er een lekkere lunch voor je klaar!** Bekijk hieronder waar en wanneer de eerstvolgende trainingen gepland staan!



31 januari	09.00 - 17.00	Amsterdam
23 februari	09.00 - 17.00	Den Haag
19 maart	09.00 - 17.00	Utrecht
26 april	09.00 - 17.00	Zwolle
23 mei	09.00 - 17.00	Amsterdam
26 juni	09.00 - 17.00	Breda
31 juli	09.00 - 17.00	Den Haag
16 augustus	09.00 - 17.00	Utrecht
26 september	09.00 - 17.00	Zwolle
31 oktober	09.00 - 17.00	Amsterdam
26 november	09.00 - 17.00	Breda
19 december	09.00 - 17.00	Den Haag

Aanmelden

Heb jij zin in een training Slim Werken en Creatief Denken?

Meld je dan tijdig aan via onze website.

Of vraag vrijblijvend een offerte aan voor een In-company training.

Open Inschrijving

€ 475,-

excl. 19% btw

Vraag een **offerte** aan of **schrijf je in** op www.SlimWerken.COM



SlimWerken.COM

Julianapark 48-5

5046 GB Tilburg

T 013-5770495

M 06-27326562

E Contact@SlimWerken.COM

W www.SlimWerken.COM